

KẾ HOẠCH
Khảo sát năng lực của các doanh nghiệp công nghiệp năm 2026

Căn cứ Luật Công nghiệp quốc phòng, an ninh và động viên công nghiệp số 38/2024/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 27/2025/TT-BQP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định về khảo sát, lựa chọn, đăng ký, quản lý, theo dõi năng lực doanh nghiệp đủ điều kiện động viên công nghiệp; hoàn chỉnh, quản lý, duy trì năng lực dây chuyền động viên công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 57/QĐ-TTg ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao nhiệm vụ khảo sát năng lực của các doanh nghiệp trên phạm vi toàn quốc;

Căn cứ Hướng dẫn số 2500/HD-BQP ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Bộ Quốc phòng về việc thực hiện Quyết định số 57/QĐ-TTg ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn khảo sát năng lực của các doanh nghiệp công nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi tắt là Đoàn Khảo sát) - ban hành theo chế độ Mật;

Xét đề nghị của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Ninh Bình tại Tờ trình số 2454/TTr-BCH ngày 01 tháng 6 năm 2026 về việc ban hành Kế hoạch Khảo sát năng lực của các doanh nghiệp công nghiệp năm 2026.

Đoàn khảo sát ban hành Kế hoạch khảo sát năng lực của các doanh nghiệp công nghiệp trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khảo sát, đánh giá năng lực của các doanh nghiệp công nghiệp trên địa bàn tỉnh; rà soát, lựa chọn các doanh nghiệp có ngành, lĩnh vực hoạt động phù hợp với yêu cầu sản xuất sản phẩm động viên công nghiệp phục vụ nhiệm vụ quốc phòng.
- Làm cơ sở xây dựng kế hoạch động viên công nghiệp của tỉnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quốc phòng, an ninh trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác chuẩn bị; tổ chức khảo sát bảo đảm hiệu quả, toàn diện, đồng bộ, khách quan, trung thực, đầy đủ và bảo đảm bí mật theo quy định; khảo sát đúng đối tượng, đúng nội dung; thực hiện đăng ký, tổng hợp, báo cáo theo đúng mẫu biểu và thời gian quy định; kết hợp khai thác dữ liệu, thông tin sẵn có với khảo sát trực tiếp tại doanh nghiệp.

- Đánh giá tổng thể năng lực sản xuất, trình độ công nghệ, năng lực tài chính, nguồn nhân lực và khả năng huy động doanh nghiệp tham gia sản xuất sản phẩm động viên công nghiệp phục vụ nhiệm vụ quốc phòng khi có yêu cầu.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

Các doanh nghiệp công nghiệp ngoài lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Ninh Bình có ngành, lĩnh vực hoạt động phù hợp với ngành, lĩnh vực sản xuất sản phẩm động viên công nghiệp theo quy định của Luật Công nghiệp quốc phòng, an ninh và động viên công nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi hành.

(Danh sách doanh nghiệp công nghiệp được khảo sát kèm theo)

2. Nội dung khảo sát

- Thông tin về đăng ký doanh nghiệp;
- Năng lực tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc, trình độ kỹ thuật, công nghệ sản xuất;
- Trình độ quản lý, cơ cấu tổ chức, đội ngũ người lao động;
- Nhiệm vụ sản xuất, công suất thiết kế, công suất thực tế;
- Phương hướng sản xuất, kinh doanh, đổi mới công nghệ.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN

1. Các doanh nghiệp tổng hợp, gửi báo cáo mẫu biểu khảo sát về Sở Công thương, Ban Quản lý Khu kinh tế và các Khu công nghiệp trước ngày 10 tháng 6 năm 2026 *(có mẫu báo cáo kèm theo)*.

2. Sở Công thương, Ban Quản lý Khu kinh tế và các Khu công nghiệp tổng hợp báo cáo của các doanh nghiệp và gửi kèm Báo cáo của các doanh nghiệp *(có file mềm kèm theo)* về cơ quan thường trực (Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh) trước ngày 25 tháng 6 năm 2026.

3. Đoàn khảo sát *(theo các Tổ)* trực tiếp khảo sát doanh nghiệp dự kiến từ ngày 10 tháng 7 năm 2026 đến ngày 01 tháng 9 năm 2026 *(thời gian khảo sát từng doanh nghiệp sẽ có thông báo sau)*.

4. Tổng hợp kết quả khảo sát báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư lệnh Quân khu 3, Cục Quân lực theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT

1. Tổ chức

Đoàn khảo sát được chia làm 03 Tổ công tác để tiến hành khảo sát tại các doanh nghiệp công nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, cụ thể:

a) Tổ công tác số 1: Tổ chức khảo sát các doanh nghiệp công nghiệp trên địa bàn thuộc tỉnh Hà Nam (trước sáp nhập).

- Tổ trưởng: Đồng chí Nguyễn Công Chiến, Phó Chỉ huy trưởng - Tham mưu trưởng, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Tổ phó: Đồng chí Hoàng Văn Điềm, Trưởng ban Quân lực, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Thành viên:

+ Đồng chí Vũ Minh Thắng, Phó Trưởng phòng Đầu tư, Ban Quản lý Khu kinh tế và các Khu công nghiệp tỉnh.

+ Đồng chí Trần Công Tùng, Cán bộ Phòng Quân lực, Bộ Tham mưu, Quân khu 3.

+ Đồng chí Vương Văn Cao, Trợ lý Ban Quân lực Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Đồng chí Lê Quang Nam, Trợ lý Ban Quân lực Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Đại diện Ủy ban nhân dân; Ban Chỉ huy quân sự các xã, phường có doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn thuộc diện khảo sát.

b) Tổ công tác số 2: Tổ chức khảo sát các doanh nghiệp công nghiệp trên địa bàn thuộc tỉnh Ninh Bình (trước sáp nhập).

- Tổ trưởng: Đồng chí Đinh Nam Thắng, Phó Giám đốc Sở Tài chính.

- Tổ phó: Đồng chí Phạm Văn Quang, Phó Tham mưu Trưởng, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Thành viên:

+ Đồng chí Phạm Thanh Tuấn, Trưởng ban Tài chính, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Đồng chí Lê Văn Đắc, Trưởng phòng Doanh nghiệp, Sở Tài chính.

- Đồng chí Đặng Văn Hiền, Trưởng phòng Thống kê Công nghiệp và Xây dựng, Thống kê tỉnh.

+ Đồng chí Vũ Công Khanh, Phó trưởng phòng Tài chính, Quân khu 3.

+ Đồng chí Bùi Đức Thiện, Trợ lý Ban Quân lực, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Đồng chí Vũ Chí Khuê, Nhân viên Ban Quân lực, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Đại diện Ủy ban nhân dân; Ban Chỉ huy quân sự các xã, phường có doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn thuộc diện khảo sát.

c) Tổ công tác số 3: Tổ chức khảo sát các doanh nghiệp công nghiệp trên địa bàn thuộc tỉnh Nam Định (trước sáp nhập).

- Tổ trưởng: Đồng chí Hoàng Chí Dũng, Phó Giám đốc Sở Công thương.

- Tổ phó: Đồng chí Trần Văn Ban, Chủ nhiệm Hậu cần - Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Thành viên:

+ Đồng chí Bùi Đức Việt, Trưởng ban Quân khí, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Đồng chí Đàm Văn Điệp, Phó Trưởng phòng Công nghiệp, Sở Công thương.

+ Đồng chí Trương Thị Thanh, Chuyên viên phòng Đầu tư, Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh.

+ Đồng chí Lê Ngọc Tĩnh, Phó Trưởng phòng Tham mưu Kế hoạch, Cục Hậu cần - Kỹ thuật, Quân khu 3.

+ Đồng chí Đinh Gia Văn, Trợ lý Ban Quân lực, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Đồng chí Trần Quang Điệp, Nhân viên Ban Quân lực, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Đại diện Ủy ban nhân dân; Ban Chỉ huy quân sự các xã, phường có doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn thuộc diện khảo sát.

2. Phương pháp

- Các doanh nghiệp được khảo sát chuẩn bị nội dung khảo sát theo đúng quy định.

- Đoàn khảo sát trực tiếp nghe doanh nghiệp báo cáo về các nội dung khảo sát và tham quan dây chuyền công nghệ sản xuất của doanh nghiệp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch khảo sát.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lập dự toán kinh phí phục vụ nhiệm vụ khảo sát (qua Sở Tài chính thẩm định), trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

- Bảo đảm tài liệu, hệ thống mẫu biểu, phương tiện phục vụ công tác khảo sát; chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức khảo sát.

- Tổng hợp kết quả khảo sát, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư lệnh Quân khu 3 và Cục Quân lực theo quy định.

2. Sở Công Thương

- Chỉ đạo các doanh nghiệp thuộc đối tượng khảo sát thực hiện chế độ báo cáo theo mẫu biểu; tổng hợp báo cáo của các doanh nghiệp (kèm file mềm) gửi cơ quan thường trực (Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh).

- Thông báo thời gian, nội dung khảo sát cho doanh nghiệp để chuẩn bị trước khi Đoàn khảo sát đến làm việc.

- Hướng dẫn, đôn đốc doanh nghiệp thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng mẫu biểu và thời gian quy định.

- Phân công cán bộ tham gia Đoàn khảo sát theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Ban Quản lý Khu kinh tế và các khu công nghiệp

- Chỉ đạo các doanh nghiệp thuộc đối tượng khảo sát thực hiện chế độ báo cáo theo mẫu biểu; tổng hợp báo cáo của các doanh nghiệp (kèm file mềm) gửi cơ quan thường trực (Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh).

- Thông báo thời gian, nội dung khảo sát cho doanh nghiệp để chuẩn bị trước khi Đoàn khảo sát đến làm việc.

- Hướng dẫn, đôn đốc doanh nghiệp thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng mẫu biểu và thời gian quy định.

- Phân công cán bộ tham gia Đoàn khảo sát theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Sở Tài chính

- Thẩm định dự toán kinh phí hoạt động của Đoàn khảo sát, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo quy định hiện hành.

- Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc doanh nghiệp thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Phân công cán bộ tham gia Đoàn khảo sát theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Thống kê tỉnh

- Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc doanh nghiệp thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Phân công cán bộ tham gia Đoàn khảo sát theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

6. Các doanh nghiệp được khảo sát

- Tổng hợp, báo cáo đầy đủ, trung thực các nội dung theo mẫu biểu và thời gian quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, thông tin cung cấp cho Đoàn khảo sát.

- Chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn khảo sát trong quá trình làm việc.

Yêu cầu Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; các Sở: Công Thương, Tài chính; Ban Quản lý Khu kinh tế và các khu công nghiệp; Thống kê tỉnh; các doanh nghiệp được khảo sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu đề ra./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Quân lực (Bộ Quốc phòng);
- Bộ Tư lệnh Quân khu 3;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, Công thương;
- Thống kê tỉnh;
- Ban quản lý Khu kinh tế và các Khu công nghiệp;
- UBND, Ban Chỉ huy quân sự các xã, phường có doanh nghiệp thuộc diện khảo sát;
- Các doanh nghiệp được khảo sát;
- Văn phòng UBND tỉnh: CVP, các PCVP và các VP: 2,3,5,7;
- Lưu VT, VP8.

Nt_VP8_KH

TRƯỞNG ĐOÀN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Song Tùng